

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Бухарайская основная общеобразовательная школа»  
Заинского муниципального района**

# **Паспорт кабинета**

**начальных классов**

**(№ 3)**

**2021-2022 учебный год**

**Заведующий кабинетом: Хасаншина Раушания Файзелхаковна**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Оборудование кабинета**
- 3. График занятости кабинета**
- 4. Материальное обеспечение кабинета.**
- 5. План работы кабинета**
- 6. Методическая литература**
- 7. Годовой план развития кабинета.**
- 8. Перспективный план развития на 3 года**

## **1. Пояснительная записка**

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях. Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

**Задача кабинета** – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

### **Задачи:**

- 1) Систематическое изучение материала по новым программам
- 2) Использование в работе современных методических приемов
- 3) Выработка и закрепление навыков исследовательской деятельности
- 4) Осуществление быстрой и точной обработки связи с помощью различных видов и средств контроля
- 5) Проведение индивидуальных занятий.
- 6) Развитие склонностей и интересов учащихся к географии и биологии через участие в викторинах, предметных неделях по географии и биологии.
- 7) Проведение дополнительных занятий с обучающимися, недостаточно усваивающих данные предметы
- 8) Создание здоровых и безопасных условий при выполнении различных видов деятельности

## ХАРАКТЕРИСТИКА КАБИНЕТА

### РАЗМЕРЫ КАБИНЕТА:

Высота – 3 м

Длина – 6 м

Ширина – 5 м

Общая площадь -30 кв. м

Общий объём – 90 куб. м

КАБИНЕТ БЫЛ ОРГАНИЗОВАН В 1997 ГОДУ.

### САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА РАБОТЫ В КАБИНЕТЕ

1. Столы в кабинете установить в 2 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0.6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,5 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
5. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
6. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствие детей.
7. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
8. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых

## **Анализ работы кабинета начальных классов № 3 за 2021 / 2022 учебный год.**

В 2021-2022 учебном году кабинет начальных классов № 3 был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов, трудового обучения, в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое и в меру светлое. В 2021 / 2022 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки в 3 классе по утверждённому расписанию, во второй половине – занятия по самоподготовке учащихся, занятия внеурочной деятельностью. Была использована возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В прошедшем учебном году проведена работа по совершенствованию образовательного процесса, а именно:

- модернизирован и обновлён раздаточный материал;
- систематизирован демонстрационный материал;

Использование сменных стендов, тестовых технологий позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнение фонда электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
- разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для индивидуальных и групповых занятий.

### **Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете**

9. Столы в кабинете установить в 2 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0.6 – 0,7 м.
10. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
11. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
12. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
13. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
14. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.

15. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
16. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых

**Оборудование кабинета**

№п/п	Наименование имущества	количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Парта ученическая	3
7.	Стулья ученические	6
8	Доска меловая	1
9	Шкаф для книг	3
11	Ноутбук	1
12	«Классный уголок», «Уголок здоровья »	2
13	Проектор	1
14	Проекционный экран	1

График занятости кабинета на 2021-2022 учебный год

День недели	I смена	Самоподготовка Внеурочная деятельность
Понедельник	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>45</sup>	12 <sup>55</sup> – 13 <sup>40</sup>
Вторник	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>45</sup>	12 <sup>55</sup> – 13 <sup>40</sup>
Среда	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>45</sup>	12 <sup>55</sup> – 13 <sup>40</sup>
Четверг	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>45</sup>	12 <sup>55</sup> – 13 <sup>40</sup>
Пятница	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>45</sup>	12 <sup>55</sup> – 13 <sup>40</sup>
Суббота	8 <sup>00</sup> – 09 <sup>40</sup>	-

**Сведения об учителях , воспитателях работающих в кабинете № 3.**

№	Ф.И.О.	Должность	Предметы	Стаж	Год рождения	Образование, категория
1	Хасаншина Раушания Файзелхаковна	Учитель начальных классов, зав. кабинетом	Русский язык, математика, литература, окруж. мир, технология, ИЗО , музыка, родной язык, физическая культура, технология	36	1966	Высшее, первая

#### 4. Материальное обеспечение кабинета

##### Плакаты настенные.

№ п/п	Наименование плаката	Год выпуска	
1	Лента букв.	2016	Творческий центр „Сфера,,
2	Падежи	2017	Творческий центр „Сфера,,
3	Алфавит	2018	«Мир поздравлений»
4	Согласные звуки русского языка	2016	«Мир поздравлений»
5	Разбор слова по составу	2018	Творческий центр „Сфера,,
6	Части речи	2018	«Мир поздравлений»
7	Лента цифр	2016	Творческий центр „Сфера,,
8	Таблица умножения	2016	«Мир поздравлений»
9	Состав числа	2016	«Мир поздравлений»
10	Правила дорожного движения	2016	Творческий центр „Сфера,,
11	Безопасность на дороге	2016	«Мир поздравлений»

##### Папки.

1	Классный руководитель			
2	Портфолио учащихся.			
3	Портфолио учителя.			
4	Воспитательная работа.			
5	Трудовое обучение. ИЗО			
6	Самообразование.			
7	Паспорт кабинета.			
8	Олимпиадные задания			
9	КИМЫ			
10	Отчеты , анализы			
11	Мониторинги ВПР			



## 5. План работы кабинета начальных классов на 2021-2022 учебный год

**Цель:** создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

- совершенствование материально технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс.
- формирование базы контрольно - диагностических материалов, в том числе на электронных носителях
- создание электронного паспорта кабинета.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Мероприятия предметной недели	Октябрь- ноябрь	Зав. кабинетом
Обновлять материал на стендах	В течение года	
Оформить уголок «Я на уроке».	Первое полугодие	Зав. кабинетом
Приобретение экранно-звуковых, интерактивных пособий (в том числе на CD и DVD носителях)	В течение года по согласованию с администрацией	Администрация школы Зав. кабинетом
Пополнение базы контрольно- измерительных материалов	Сентябрь-май	Зав. кабинетом
Техника безопасности - проведение инструктажа по технике безопасности	Сентябрь, по мере необходимости.	Зав. кабинетом
Провести косметический ремонт кабинета	Июнь	Администрация школы Зав. кабинетом
Периодически обновлять стенд «Уголок класса», «Уголок Здоровья»	1 раз в четверть	Зав. кабинетом

### Методическая литература

№ п/п	Название	Год издания	Программа	Выходные данные
1	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.	2015.	Перспектива	Москва „Просвещение,,
2	Сборник рабочих программ по учебным предметам. Начальная школа. В 2 ч. Ч.1,2	2015	Перспектива	Москва „Просвещение,,
3	Планируемые результаты начального общего образования.	2018.	Перспектива	Москва „Просвещение,,
5	Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий.	2018.	Перспектива	Москва „Просвещение,,
6	Контроль и оценка результатов обучения: 1-4 классы/ И.А. Моисеев	2018.	Перспектива	«ВАКО»
8	Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов. 3 класс/ А.А. Логинова, А.Я. Данилюк	2019. 2018.		Москва „Просвещение,,
9	Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России /А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков и др	2018.		Москва „Просвещение,,

10	Стандарты второго поколения. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование	2018.		
<b>Учебники</b>				
1.	Музыка 3 класс Д.Е Критская	2013г.	Перспектива	Москва „Просвещение,,
2.	Т.Я.Шпикалова, Л.В.Ершова Учебник. Изобразительное искусство 3 класс.1,2 часть	2013г.	Перспектива	Москва „Просвещение,,
3.	Физическая культура 3 класс А.П. Матвеев	2019г.	Перспектива	Москва „Просвещение,,
4.	Л.Ф.Климанова, Т.В.Климанова Русский язык. Учебник 3 класс. Часть 1,2	2013г.	Перспектива	Москва „Просвещение,,
5.	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение. Учебник. 3 класс. 1,2 часть .	2013г	Перспектива	Москва „Просвещение,,
6.	Г.В.Дорофеев, Т.Н.Миракова Математика. Учебник. 3 класс. 1,2 часть.	2017г.	Перспектива	Москва „Просвещение,,
7.	Плешаков А.А., М.Ю.Новицкая Окружающий мир. Учебник. 3 класс. 1,2 часть.	2013 г.	Перспектива	Москва „Просвещение,,
8.	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Шипилова Н.В. Технология. Учебник 3 класс.	2013г.	Перспектива	Москва „Просвещение,,
<b>Поурочные разработки</b>				
1	И.Ф.Яценко. Поурочные разработки по математике. 1-4 классы.		Перспектива	Издательство „ВАКО,,
2	Т.Н.Ситникова. Поурочные разработки по окружающему миру. 1-4 классы		Перспектива	Издательство „ВАКО,,
3	Кутявина С.В. Поурочные разработки по литературному чтению. 1-4 классы.		Перспектива	Издательство „ВАКО,,
4	Н.Ю.Васильева, И.Ф.Яценко. Поурочные разработки по русскому языку. 1-4 классы.		Перспектива	Издательство „ВАКО,,
5	М.А. Давыдова Уроки музыки. 1-4 классы		Перспектива	Издательство „ВАКО,,
6	Поурочные разработки по технологии. 2 класс.\Т.Н. Максимова		Перспектива	Издательство „ВАКО,,
7	Т.Я.Шпикалова. Поурочные разработки по изобразительному искусству. 1-4 классы		Перспектива	Издательство „ВАКО,,
<b>Контрольно-измерительные материалы</b>				
1	Тесты по математике: 2 класс. В 2 ч./ В. Н. Рудницкая.		Перспектива	Издательство „Экзамен,,
2	Тесты по математике: 2 класс. В 2 ч./ В. Н. Рудницкая.		Перспектива	Издательство „Экзамен,,
3	Контрольно-измерительные материалы. Окружающий мир. 1 класс. /Сост. И. Ф. Яценко.-		Перспектива	Издательство „ВАКО,,
4	Контрольно-измерительные материалы. Окружающий мир. 2 класс. /Сост. И. Ф. Яценко.-		Перспектива	Издательство „ВАКО,,
5	Контрольно-измерительные материалы. Окружающий мир. 3 класс. /Сост. И. Ф. Яценко.-		Перспектива	Издательство „ВАКО,,
6	Контрольно-измерительные материалы. Окружающий мир. 4 класс. /Сост. И. Ф. Яценко.-		Перспектива	Издательство „ВАКО,,
7	Музыка.2-4 классы: промежуточный и итоговый контроль/Сост. О.П. Лагунова		Перспектива	Издательство „Учитель,,

**Русский язык.**

1.	Узорова О.В., Нефёдова Е.А. Русский язык. Правила и упражнения. 1-5 класс.		«Астрель»
2.	Максимчук Н.Н. Сборник изложений по русскому языку. 2-4 классы.		«Асар»
3	Кувашова Н.Г. Тематический тестовый контроль по русскому языку в начальной школе.		«Учитель»
4	Кувашова Н.Г. Диктанты и изложения для учащихся 1-4 классов.		Издательство „Учитель„
5	Волина В. Русский язык. Учимся играя.		«Арго»
6	О. В. Узорова. Все орфограммы русского языка 1-2 класс/Игры, викторины, тесты для усвоения материала		«Астрель»
7	О. В. Узорова. Обучающие и познавательные диктанты по русскому языку.		«Аквариум»
8	Н. Г. Кувашова. Сочинения для учащихся 1-4 классов.		«Учитель»

**Технология.**

1	Геронимус Т.М. 150 уроков труда в 1-4 классах		Издательство „Астрель„
2	Геронимус Т. М. Я все умею делать сам. 2 класс.		ООО „ АСТ - ПРЕСС ШКОЛА„
3	Е.Ф.Новикова. Мы художники-умельцы.		«Народная асвета»
4	Э.К. Гулянец. Что можно сделать из природного материала.		«Просвещение»

**Воспитательная работа.**

1	Л.П, Молодова. Игровые экологические занятия с детьми.		«Асар»
2	М.И. Буянов. Ребёнок из неблагополучной семьи		«Просвещение»
3	Е.М. Минский. Игры и развлечения в группе продлённого дня.		«Просвещение»
4	Волкова Т.В. Познаём мир./ материалы для классных часов в 1-4 кл.		«Учитель»
5	Ю.Никитин. Весёлые уроки.		«Русич»
6	В.А.Добрякова. Три сигнала светофора.		«Просвещение»
7	О. С. Газман. В школу-с игрой.		«Просвещение»
8	Развлечения со значением. Внеклассные мероприятия для младших школьников.		«Учитель»
9	Н.Г. Кувашова. Праздники в начальной школе. Вып. 1,2		«Учитель»
10	Степанова Е.Н. Калейдоскоп родительских собраний.		ООО „Сфера„
11	Саллина Н. Г. Путешествие в мир знаков .		«Аркти»
12	Касаткина Н.А. Учебно-воспитательные занятия в группе продлённого дня. Выпуск 2.		«Учитель»
13	Богданов В.В. Истории обыкновенных вещей.		«Педагогика-Пресс»
14	Кульневич С.В. Воспитательная работа в начальной школе.		«Учитель»

**7. Годовой план развития кабинета.**

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Собрать материалы по предметам для учащихся 1-4 классов	1-е полугодие	Пополняется банк материалов по изученным темам
		2-е полугодие	
2.	Периодически обновлять стенд «Уголок класса»	1 раз в четверть	Обновляется
3.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.	1-е полугодие	Пополнен банк раздаточного материала и раздаточным материалом
		2-е полугодие	
4.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.	В течение года	
5.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	1-е полугодие	-
		2-е полугодие	
6.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	1-е полугодие	Соблюдаются
		2-е полугодие	
7.	Обновление и пополнение дидактического материала: КИМы	В течение года.	
8.	Создание новых презентаций по предметам по мере изучения	В течение года.	
9.	Приобретение новых учебных программ, дисков.	В течение года.	
10.	Ремонт класса	Июль	

### 8. Перспективный план развития на 3 года.

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширить библиотечный фонд кабинета.	2019-2022 гг.	Хасаншина Р.Ф.
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию	2019-2022 гг.	Хасаншина Р.Ф.
3.	Расширить техническое оснащение кабинета (приобретение компьютера, проектора и др.)	2019-2022 гг.	Хасаншина Р.Ф. в сотрудничестве с администрацией школы
4.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2019-2022 гг.	Хасаншина Р.Ф.
5.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	2019-2022 гг.	Хасаншина Р.Ф. в сотрудничестве с администрацией школы Администрация школы
6	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	Администрация школы
7	Систематизировать материалы по предметам и темам	2019-2022 гг.	Хасаншина Р.Ф.
8	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	2019-2022 гг.	Хасаншина Р.Ф.
9			

## **Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинетах начальных классов**

### **1. Общие требования безопасности**

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения
  - при включении приборов ТСО
  - при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий**

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.